

Leveranciersbeoordeling Formulier Waterschappen

T.b.v. Leveringen

Model: 2017

Naam leverancier:		Datum:	
Ingevuld door:		Plaats:	
Afdeling / Team:		Betreft:	Levering

Korte omschrijving opdracht/ overeenkomst	
Startdatum:	
Einddatum:	

Deel A – Algemeen

1. KWALITEIT (20 %) = 200 punten

Beoordeling van:	Cijfer	Toelichting	Maximaal te behalen punten	Wegingsfactor basis	Wegingsfactor	SCORE
1.1 het geleverde ten opzichte van de opdracht/ overeenkomst	10		50	5	5	50
1.2 continuïteit van de kwaliteit	10		50	5	5	50
1.3 vak kennis van de leverancier	10		50	5	5	50
1.4 verbeteracties n.a.v. het verbeterplan (indien van toepassing)	10		50	5	5	50
			200	20%	20%	200

2. SERVICE (20 %) = 200 punten

Beoordeling van:	Cijfer	Toelichting				
2.1 bereikbaarheid van de leverancier	10		40	4	4	40
2.2 pro-activiteit van de leverancier	10		40	4	4	40
2.3 oplossingsgerichtheid van de leverancier	10		40	4	4	40
2.4 klantvriendelijkheid van de leverancier	10		40	4	4	40
2.5 leveringsbetrouwbaarheid	10		40	4	4	40
			200	20%	20%	200

3. PROCES (20 %) = 200 punten

Beoordeling van:	Cijfer	Toelichting				
3.1 uitvoeringsinformatie en planning conform afspraken	10		100	10	10	100
3.2 nadere offertes; meer- minderwerk	10		100	10	10	100
			200	20%	20%	200

4. PRIJS EN FACTURERING (10 %) = 100 punten

Beoordeling van:	Cijfer	Toelichting				
4.1 omgaan met prijsindexering	10		25	2,5	2,5	25
4.2 omgaan met meer- minderwerk	10		25	2,5	2,5	25
4.3 snelheid van de facturering	10		25	2,5	2,5	25
4.4 correctheid van de facturen	10		25	2,5	2,5	25
			100	10%	10%	100

5. Deel B – Leverancier specifiek (30 %) = 300 punten

Beoordeling van:	Cijfer	Toelichting				
5.1 de invulling en naleving van de gunningscriteria, zoals gesteld in het inkoop/ aanbestedingsproces	N.v.t.		0	7,5	0	0
5.2 (zelf in te vullen)	10		100	7,5	7,5	100
5.3 (zelf in te vullen)	10		100	7,5	7,5	100
5.4 (zelf in te vullen)	10		100	7,5	7,5	100
			300	30%	30%	300

Score		
	Subscore	Eindscore
Score Deel A: Kwaliteit	200	10,0
Score Deel A: Service	200	
Score Deel A: Proces	200	
Score Deel A: Prijs en facturering	100	
Score Deel B: Leverancier specifiek	300	

Deel C – Verbeterplan

Het verbeterplan dient te worden opgesteld door de leverancier zelf, naar aanleiding van het beoordelingsgesprek en dient zoveel mogelijk "SMART" gemaakt te worden. (S pecifiek, M eetbaar, A ccceptabel, R ealistisch en T ijdgebonden). Beoordeling vindt plaats bij 1.4

Omschrijf hier het verbeterplan.....

UITLEG FORMULIER:

- Totaal te verdelen 1 t/m 5 = 1000 punten.
- Totaal te verdelen weging 1 t/m 5 = 100%.
- Een onderdeel kan "nul" punten zijn. Dit is als een leverancier hier niet op wordt beoordeeld. Bij de sub onderdelen kies je dan voor n.v.t.
- Binnen een onderdeel kunnen sub onderdelen worden weggelaten (of je kiest voor n.v.t.) EN je kunt sub onderde(e)l(en) toevoegen.
- In vakje bij cijfer kies je middels rolmenu. Kleur correspondeert met cijfer.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting op de te behalen scores per onderdeel
10	Ze ^e r goed	De wijze van invulling is (zeer) innoverend / uitstekend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De invulling overtreft de verwachtingen van de aanbestedende dienst met betrekking tot dit te beoordelen criterium.
8	Goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde voor de aanbestedende dienst. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst met betrekking tot dit te beoordelen criterium en overtreft deze soms.
6	Matig	De wijze van invulling is matig: de invulling voldoet aan het gestelde met betrekking tot dit te beoordelen criterium.
2	Slecht	De wijze van invulling is (zeer) slecht: meerdere significante onderdelen van dit onderwerp ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het gestelde met betrekking tot dit te beoordelen criterium.
0	N.v.t.	Niet van toepassing.

BRON PULLDOWNMENU'S

toelichting op de beoordelvingsvragen

Komt de kwaliteit van de offerte overeen met het gevraagde?
Blijft de kwaliteit van het geleverde stabiel?
Heeft de leverancier kennis van zaken als het gaat om zijn product?
Als er naar aanleiding van de vorige beoordeling een verbeterplan is afgesproken, voert de leverancier de verbeteracties uit conform afspraak?

Telefonische en digitale bereikbaarheid, responstijd.
Komt de leverancier uit zichzelf met goede ideeën, nieuwe producten en kwaliteitsverbeteringen? Signaleert de leverancier mogelijke 'problemen' op tijd?
Gaat de leverancier bij 'problemen' actief op zoek naar een oplossing? Is de aangedragen oplossing bruikbaar?
Houding en gedrag van de werknemers van de leverancier. Word je als klant correct behandeld?
Levert de leverancier volgens afspraak? Wordt er tijdig geleverd? Wordt conform de opdracht geleverd of is de levering onvolledig?

Communiqueert de leverancier duidelijk en tijdig over (bijvoorbeeld): - levertijden, - leverings- of uitvoeringsmoment, - planning, - uitstel of wijziging van diensten, - mogelijke problemen in de uitvoering, - etc.
Zijn nadere offertes (binnen de overeenkomst) voor bijvoorbeeld (extra) opdrachten: - Duidelijk, - volledig, - conform prijsafspraken, - op tijd, - etc. Maakt de leverancier tijdig melding indien de opdracht wordt overschreden. Vraagt deze toestemming voor meerwerk. Geeft leverancier een goede inschatting van het meerwerk?

Zijn eventuele prijsindexering(en) volgens afspraak contract.
Is er toestemming voor meerwerk? Komt factuur meerwerk overeen met de gedane offerte? Hoe gaat leverancier om met minderwerk? Wordt dit verrekend volgens afspraak?
Komt de leverancier afspraken mbt facturering na (bv maandelijks indienen e.d.).
Zijn de facturen conform gemaakte afspraken.

Benoem hier specifieke afspraken met de leverancier. Bijvoorbeeld de belangrijkste afspraken uit de overeenkomst.
Benoem hier specifieke afspraken met de leverancier. Bijvoorbeeld de belangrijkste afspraken uit de overeenkomst.
Benoem hier specifieke afspraken met de leverancier. Bijvoorbeeld de belangrijkste afspraken uit de overeenkomst.
Benoem hier specifieke afspraken met de leverancier. Bijvoorbeeld de belangrijkste afspraken uit de overeenkomst.